

DESPACHO Preguntas Frecuentes



SI TIENE PREGUNTAS SOBRE DISPATCH, LLAME AL 1-855-987-2020.

¿Puede un contratista solicitarme por mi nombre?

Sí. Los contratistas podrán solicitar miembros por su nombre. Los contratistas también pueden seleccionar miembros por habilidades, certificaciones o nivel de experiencia/estado de aprendiz.

¿Cómo sé que mi nombre está actualizado en la lista de listos para trabajar?

Puede llamar a Dispatch en cualquier momento y verificar su disponibilidad.

Cuando llamo a Dispatch y me dice que el estado de mis cuotas está al día, ¿estoy en la lista?

No. Ese es solo el estado de sus cuotas con su sindicato local. Debe comunicarse con su local si hay alguna discrepancia con sus cuotas.

¿Cuándo salen las llamadas de Dispatch?

Las llamadas del sistema de despacho se realizarán entre las 7:00 a. m. y las 9:00 p. m. siete días a la semana.

¿Qué hago si pierdo una llamada de Dispatch?

Llame al Despacho al 1-855-987-2020.

¿Cuánto tiempo tengo para volver a llamar y aceptar un trabajo?

Si es una solicitud por nombre, tienes 24 horas para volver a llamar y aceptar o rechazar el trabajo. Si es una convocatoria abierta, Dispatch llama a la lista de listos para trabajar. Si pierde la llamada, se la ofrece a la siguiente persona calificada que responda en la lista hasta que se llene.

¿Puedo aceptar el trabajo después de que me haya dejado un mensaje?

Sí, si las plazas para ese puesto de trabajo aún no se han cubierto o hay plazas abiertas.

La llamada se cortó después de que ingresé mi número PIN y el trabajo ya no está disponible. ¿Qué hago?

Una vez que haya presionado "1" para escuchar la descripción del trabajo y se cuelgue, el sistema lo tomará como un rechazo, por lo que el trabajo no estará disponible. Comuníquese con la oficina de despacho de inmediato al 1-855-987-2020 si no tenía la intención de rechazar el trabajo.

Acepté el trabajo pero no escribí los detalles del trabajo, ¿cómo los consigo?

Se le dará la oportunidad de reproducir el mensaje varias veces cuando esté en el sistema. Si está registrado para recibir mensajes de texto, también recibirá un mensaje de texto con los detalles del trabajo. Llame a la oficina de despacho para obtener más detalles.

DESPACHO Preguntas Frecuentes



SI TIENE PREGUNTAS SOBRE DISPATCH, LLAME AL 1-855-987-2020.

Una vez que acepto un trabajo, ¿dónde está mi nombre en la lista?

El sistema lo registrará automáticamente y eliminará su nombre de la lista de listos para trabajar ya que está programado para ir a trabajar. Si el trabajo es un trabajo a corto plazo que dura menos de cinco días hábiles consecutivos o menos de 40 horas, puede comunicarse con el centro de despacho para conservar su puesto anterior en la lista.

¿Cómo sé qué número estoy en la lista?

Todos los despachos para todos los estados de nuestro Consejo y todos tienen diferentes códigos de habilidad. Dependiendo de las áreas de trabajo elegidas, sus códigos de habilidad y la solicitud del contratista, su número en la lista fluctúa para cada solicitud. El sistema de Despacho selecciona a la primera persona de la lista que cumple con los requisitos específicos del trabajo.

¿Qué es un código de habilidad y cómo sé cuáles son los míos?

Los códigos de habilidades identifican sus áreas de experiencia y habilidades para las que está capacitado. Los códigos de habilidad que proporcionó en su formulario son los que ingresamos en el sistema. Puede revisar sus códigos de habilidad y actualizar cualquier código de habilidad que no sean clases/certificaciones de TRAIN. Si hay alguna discrepancia, puede comunicarse con la oficina de despacho al 1-855-987-2020 si es necesario realizar cambios. Tenga en cuenta que cualquier discrepancia relacionada con clases o certificaciones se dirigirá al centro de capacitación correspondiente.

¿Cómo actualizo mis códigos de habilidad y la información de miembro?

Comuníquese con la oficina de despacho al 1-855-987-2020 para cualquier cambio que necesite actualizar, incluida la información personal. Su sindicato local debe tener su número de teléfono principal actual para que se descargue correctamente en el sistema de despacho.

No he completado una hoja de habilidades. ¿Me seguirán llamando para puestos de trabajo a medida que surjan?

No. Si no ha registrado sus habilidades, el sistema de Despacho no tiene forma de adaptarlo a las necesidades del contratista.

¿Cuántas horas puedo trabajar antes de que me eliminen de la lista?

Los solicitantes recomendados para un puesto de trabajo que dure cinco días hábiles consecutivos o más de 40 horas serán eliminados de la lista de recomendación. Es responsabilidad del miembro llamar a la oficina de despacho e informar que trabajó menos de cinco días consecutivos o 40 horas para que se reconozca y mantenga su fecha anterior de estar listo para trabajar.

DESPACHO Preguntas Frecuentes



SI TIENE PREGUNTAS SOBRE DISPATCH, LLAME AL 1-855-987-2020.

¿Me penalizan por rechazar un trabajo?

Los miembros que hayan sido llamados para recomendación tres veces sin responder al Sindicato serán eliminados de la lista de referencias. La mayoría de las convocatorias abiertas que llegan no especifican una duración larga, por lo que no es aconsejable dejar pasar oportunidades laborales o “esperar la gran convocatoria”. La mayoría de los contratistas realizan convocatorias abiertas más breves y retienen a los trabajadores más productivos durante un período de tiempo más largo. La oficina de despacho rara vez recibe convocatorias abiertas cuya duración prevista sea superior a dos meses.

¿Si acepto un trabajo en un área diferente, hay viajes y viáticos?

Si un trabajo ofrece viajes y/o viáticos, se indicará claramente en el mensaje de envío que escuche.

Cuando tomo una clase en un Centro de Capacitación, ¿esa clase se reconoce automáticamente en el Sistema de Despacho?

Sí. El sistema de Despacho y los registros educativos de TRAIN están vinculados automáticamente. Si una certificación o clase que haya completado no aparece en TRAIN, comuníquese con su centro de capacitación para obtener ayuda.

¿Cómo puedo saber dónde estoy en la lista?

Llame la oficina de despacho al 1-855-987-2020. El despacho solo puede proporcionar un número general. Cada solicitud de envío genera una lista específica del trabajo basada en áreas de trabajo y habilidades necesarias para ese trabajo en particular.