## LISTA DE VERIFICACIÓN DE COVID-19 PARA UN SITIO DE CONSTRUCCIÓN

CENTRAL

Use esta lista de verificación para asegurar que el sitio de trabajo esté previniendo la propagación del coronavirus.

☐ No apretar la mano u otros saludos de contacto comunes

	ESPONSABILIDADES DE CONTRATISTA
RI	ESPONSABILIDADES DE CONTRATISTA  Decembles un Equipo de Passión a COVID 10 con representación de todo sixol
	Desarrollar un Equipo de Reacción a COVID-19 con representación de todo nivel
	Desarrollar un Plan de Reacción a COVID-19 específico para la compañía  • REGIONAL COUNCIL OF •
	Asegurar que cada sitio de trabajo tenga un "Comité de Seguridad" y un medio de contactar a todos los miembros en el sitio para transmitir importante información y recibir inquietudes (peligros de salud, prácticas inseguras)
	Apoyar a Capataces y Gerentes de Proyecto para abordar inquietudes del Comité de Seguridad
	Desarrollar y comunicar "Plan de Acción para Emergencias" con 10 individuos (respondedores) o menos
	Prohibir reuniones grandes de más de 10 individuos en el sitio de trabajo
	Proveer todos los suministros necesarios en el sitio de trabajo (e.g. estaciones de desinfección de manos, soluciones limpiadoras/desinfectantes, inodoro portátil, toallas de papel, receptáculos de basura libres de barreras)
C	APATACES Y GERENTES DE PROYECTO
	Enviar a casa a cual(es)quier individuo(s) que parece(n) estar enfermo(s)
	Resolver activamente problemas de distanciamiento físico (e.g. separación de 6 pies):  Limitar de personas en el sitio.  Limitar tareas a sólo lo que sea estríctamente necesario  No apilar industrias
	<ul> <li>Re-configurar espacios de descanso para mayor distancia entre individuos (e.g. remover mesas o sillas)</li> <li>Alternar turnos y descansos para limitar a 10 individuos</li> <li>Alternar volúmenes de uso de contenedores de basura, elevadores y cajas de escalera para entrada y salida</li> </ul>
	<ul> <li>Conducir auditorías de flujo de trabajo y crear soluciones a problemas para aumentar distanciamiento físico</li> </ul>
	Asegurar que se realiece la limpieza y desinfección de áreas y articulos comunes (e.g. trailer de trabajo, cuarto de descanso, estaciones de higiene, baño, inodoro portátil, manijas de puerta, pasamanos, radio emisor y receptor) dos veces por día, o más frecuentemente si hay suciedad y mugre visibles
	Prohibir reuniones grandes de más de 10 individuos en el sitio de trabajo
	Continuar los eventos de Morning Stretch and Flex así como también Toolbox Talk manteniendo 6 pies entre individuos – ninguna firma necesaria
	Eliminar comida, dispenadores de agua y dispositivos para guardar o re-calentar comida comunitarios
	Mantener estaciones de higiene y baños limpios y abastecidos
	Proveer acceso listo a suministros para limpiar y desinfectar
RI	ESPONSABILIDADES DE TRABAJADOR
	Notificar al supervisor y permanecer en casa si está enfermo – especialmente si tiene fiebre, tos, respiración corta, dolor de garganta, nariz que gotea/congestionada, dolores corporales, escalofríos o fatiga, aunque usted sienta que pueda tolerarlo trabajando. También notificar su proveedor médico.
	No usar los teléfonos, dispositivos electrónicos, estaciones de trabajo, herramientas, equipo o PPE (equipo de protección personal) de otros
	No congregarse en el sitio de trabajo o espacios típicamente compartidos (e.g. cuarto de almuerzo o descanso)
	Mantener 6 pies entre usted y sus compañeros de trabajo durante conversaciones
	Traer su propia comida y bebidas (especialmente agua)

Cuando una tarea requiere a dos o más individuos para completarse, trabajar con el Capataz/Gerente de Proyecto para desarrollar un plan para limitar contacto cercano (e.g. intervalos de 10 minutos a la vez, evitar postura de cara a cara, uso de mascarilla y protección de ojos)  Mantener su PPE en buena condición, y limpiar al principio y fin del día  No compartir herramientas o dispositivos de múltiples usos o accesorios a menos de ser limpiados y desinfectados antes y después de uso  Limpiarse las manos frecuentemente, cubrir su boca al toser con su camisa o interior de su brazo, y evitar tocar su cara  Remover ropa de trabajo tan pronto como sea posible y lavar/secar según lo usual  Si usted tiene permiso planeado (e.g. vacación) o no planeado (e.g. enfermedad) del sitio de trabajo, traer sus herramientas con usted
of usted tieffe permiso planeaud (e.g. vacacion) o no planeaud (e.g. emermedad) del sido de dabajo, dael sus herramientas con usted