



North Central States Regional Council of Carpenters (NCSRCC) se complace en ofrecer nuevos beneficios de MetLife que están disponibles exclusivamente para nuestros miembros, que incluyen: seguro de vida de hasta \$200,000 sin declaración de salud o aprobación de suscripción, seguro de enfermedad crítica, accidente, indemnización hospitalaria y ayuda legal profesional con los planes legales de MetLife.

Como nuevo miembro del NCSRCC, la inscripción para estos beneficios complementarios está disponible para usted dentro de los 30 días de su iniciación. Para inscribirse, siga las instrucciones que se detallan a continuación. La inscripción en línea está disponible en:

<https://boonchapman.benselect.com/ncsrcc>

La inscripción en línea con BenSelect es simple, segura y se puede realizar en unos minutos desde cualquiera computadora con acceso al Internet. Después de inscribirse en línea, tendrá acceso a la información de sus beneficios las 24 horas del día, desde cualquiera computadora.

## Lo que necesitas para empezar...

Durante el proceso de inscripción se le pedirá que proporcione cierta información básica que debe tener disponible.

- Su número de identificación de miembro
- Los números de seguro social y las fechas de nacimiento de sus dependientes

## Nombre de usuario y PIN/Contraseña

Inicialmente, su nombre de usuario y PIN/contraseña están predeterminados en un formato estándar. Al completar su primer inicio de sesión, se le pedirá que cambie su contraseña. Veamos un ejemplo de inicio de sesión.

Su inicio de sesión es su número de identificación de miembro. El PIN/contraseña inicial para el sistema son los últimos cuatro números de su número de identificación de miembro más el año de nacimiento completo.

**Ejemplo:**

**Nombre de miembro:** Matt Sample

**Número de identificación de miembro:** 123456

**Año de nacimiento:** 1989

**Número de identificación de miembro:** 123456

**PIN:** 34561989

## 1. Pagina de Bienvenida

Después de su inicio de sesión inicial, el sistema lo llevará a la Pagina de Bienvenida. Desde esta pantalla, debe seguir la navegación utilizando los botones siguiente. El cuadro sus opciones de beneficios incluye las pantallas de inscripción de beneficios que aparecerán durante el proceso de inscripción.

The screenshot shows the DONLEN benefit enrollment interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, You & Your Family, My Benefits, and Sign & Submit. The main content area is titled "Welcome to Your Benefit Enrollment for Plan Year 2021-2022". It includes a welcome message, a note about benefit requirements, and a list of steps for enrollment. A sidebar on the right, titled "Your Benefit Options", lists various benefit categories such as Medical, Flexible Spending Account, and Vision. At the bottom of the page, there is a "Next" button and a prompt to review personal information and begin enrollment.

## 2. Informacion Personal

El sistema ahora lo llevará a la sección de Información Personal:

- Realice cualquier cambio en la información personal, como la dirección, el número de teléfono o el correo electrónico.

Cuando haya terminado, haga clic en "Next" para guardar y pasar a la siguiente pantalla.

El sistema ahora lo llevará a la sección de Información personal:

### 3. Sus Dependientes

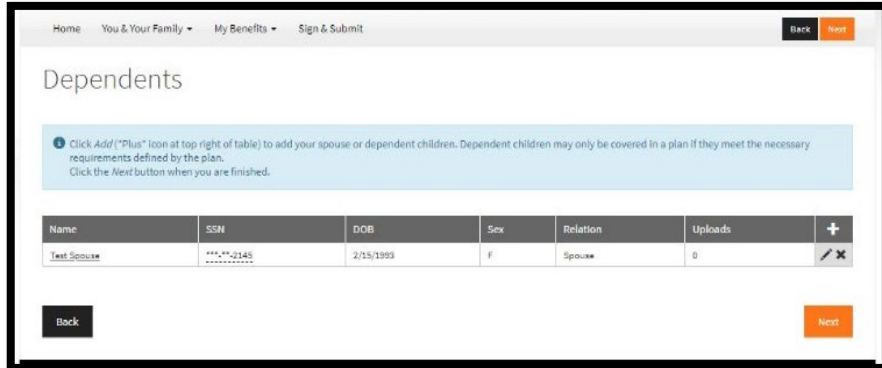
A continuación, el sistema lo llevará a la Sección "Dependents". En esta pantalla, puede agregar cualquier dependiente si no está en la lista.

- Para agregar un dependiente, haga clic en el signo "+" para abrir la pantalla para agregar dependientes

- Complete los campos de datos requeridos.

- Nota: la dirección se completará automáticamente con la dirección del miembro.

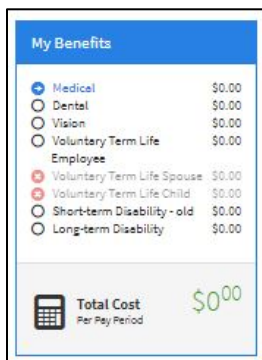
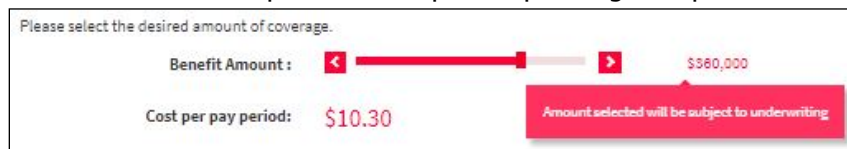
- Haga clic en "Save" cuando haya terminado.



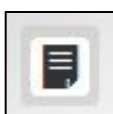
### 4. Inscripción en Beneficios

El sistema ahora comenzará a navegar a través de las pantallas de elección de beneficios, en el orden en que aparecen en la pantalla de bienvenida. Aplicar o Rechazar los beneficios en cada pantalla, seleccionando el nivel de cobertura que desea solicitar dentro de ese beneficio.

- Algunas pantallas pueden tener una barra deslizante para permitirle elegir un nivel de beneficio.
- NOTA: Esta barra deslizante se volverá roja cuando seleccione una cantidad superior a la cantidad de emisión garantizada, y la cantidad seleccionada estará sujeta a suscripción.
- La información del beneficiario puede ser requerida para algunos planes.



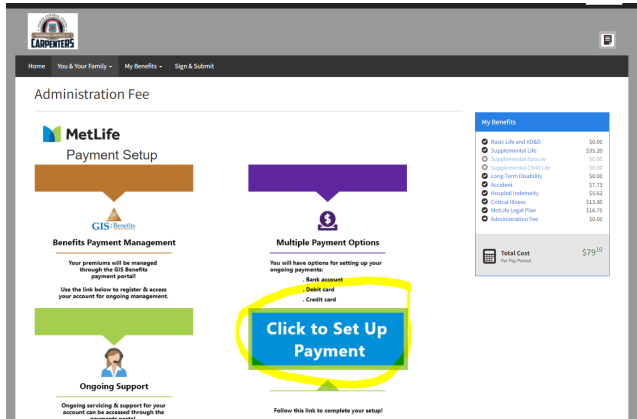
El cuadro "My Benefits" se actualizará a medida que navegue por cada beneficio. Las marcas verdes indican los beneficios en los que se ha inscrito. Las marcas rojas indican los beneficios que rechazó.



Si en algún momento desea acceder a recursos adicionales proporcionados por su empleador, haga clic en este icono en la esquina superior derecha de la pantalla para acceder a la "Forms Library".

## Completando su ACH/Cuenta de Facturación

En la página de la tarifa de administración, seleccionará el botón "Click to Set Up Payment" que lo llevará a una nueva ventana donde creará una cuenta con GIS Benefits. Una vez que haya creado una cuenta, se le pedirá que proporcione su información bancaria (cheque o crédito) para realizar un débito mensual de la cuenta indicada. Si no completa esto, no se podrá cobrar el pago y se cancelarán los beneficios.



Username\*

Email\*

First Name\*

Last Name\*

Birth Date\*  
01/01/1980

Mobile\*

Password\*

Must be between 8-16 characters including a number, an uppercase letter, a lowercase letter, and a special character.

Confirm Password\*

Create Account

Add Pay Method

Payment Type

Bank Account

Credit / Debit Card

Card Nickname

Full Name

Card Type

Expiration Date

Card Number

CVV

POLICY & TERMS Log out SAVE

## Completando su Inscripción

Una vez que haya realizado la inscripción para cada plan disponible, el sistema lo llevará a la página para firmar y enviar. Esta pantalla le mostrará un resumen de la información que ingresó y las elecciones de beneficios que realizó. En este momento, si desea realizar algún cambio, haga clic en el beneficio subrayado para volver a la pantalla de ese beneficio.

- Para completar el proceso de inscripción, haga clic en "Next"
- Revisar/Firmar formularios que se abren a continuación - utilizando su contraseña de inicio de sesión como PIN de firma.
- Si necesita cerrar la sesión antes de completar la inscripción, se guardarán todos los datos que haya ingresado.
- La inscripción se completa cuando ve la pantalla que dice **CONGRATULATIONS!**
- Siempre asegúrese de cerrar la sesión al finalizar