



Número de miembros automatizado: **651-240-2140**

Si no está en la lista de 'Sin trabajo'

Inglés opción 1 **Español** opción 2

Identificación de miembro → **Por favor de entrar nomas los 8 números sin incluir la letra "U"**

PIN → **La primera vez que llame serán los últimos 4 números de su número de seguro social.**

-El sistema le pide que grabe su nombre la primera vez que llame. Después le preguntara si quiere registrar su # de teléfono. Para registrar oprima 1 (Si lo registra para la siguiente vez que llame, no tendrá que oprimir su número de ID solamente su PIN)

Menú principal

Oprima Opción 1: Para escuchar información de despachos de trabajo

1. Oprima el # de trabajo → si no sabe el número oprima el asterisco(*) para oír un historial de despachos
2. Para regresar al menú anterior Presione 1

Oprima Opción 2: Si esta sin trabajo y quiere ser elegible para recibir llamadas de despachos de trabajo → Cuando se ponga en la lista, el sistema le da hora y fecha en que necesita renovar su estatus en la lista de 'Sin trabajo' para evitar ser removido automáticamente.

Oprima Opción 3: El consejo y noticias locales

– Esta función no está disponible en este momento

Oprima Opción 4: (Configuración personalizada)

1. Para escuchar su estado de pago
2. Para escuchar o cambiar su PIN
3. Escuchar sus números de contacto que Mix2020 tiene en el sistema
4. Activar la redirección a un número temporalmente para llamadas futuras
(esta opción es si pierde su celular y no quiere perder oportunidades de trabajo)
5. Volver a grabar su nombre
6. Cambiar la Preferencia de idioma
 - 1: Inglés
 - 2: Español
7. establecer o cambiar notificación de texto (esta opción es buena si no pudo contestar una llamada de despacho automáticamente le mandamos texto con el # de despacho)

Oprima Opción 5: (Configuración de despachos)

1. Para revisar sus habilidades
2. Para oír sus Certificaciones con las fechas de vencimiento
3. para revisar Áreas de trabajo preferidas
4. Historial de Trabajos aceptados por Mix2020
5. Posición actual y fecha actual en la lista de sin trabajo
6. Volver al menú anterior
9. para terminar la llamada



Número de miembros automatizado: 651-240-2140

Si está en la lista de 'sin trabajo'

Inglés opción 1 **Español** opción 2

- Numero de ID
- PIN

MENÚ PRINCIPAL

Oprima Opción 1: Para escuchar información de despachos de trabajo

Oprima el número de ID del trabajo → si no lo sabe oprima el asterisco (*) para oír historial de despachos

- Oprima 3 para regresar al menú anterior

Si oprime el * Ud. escuchara la lista de los últimos números de despachos y fechas y hora que le llamaron- por favor anote el número de despacho.

Oprima 1 para escuchar número del trabajo (se le darán detalles del trabajo y cuando recibió la llamada)

Oprima el número del trabajo

Puede escuchar un momento de silencio- **por favor no cuelgue** y después oirá la grabación con detalles del trabajo.

- Opción 1 para volver a escuchar detalles
- Opción 2 para aceptar el trabajo
- Opción 3 para rechazar el trabajo

Si acepta el trabajo va a escuchar detalles del trabajo-**tenga un lápiz y papel para escribir detalles del trabajo.**

- Oprima 1 Para volver al menú anterior
- Opción 1 para escuchar los detalles nuevamente
- Opción 2 para escuchar el mensaje original de despacho de trabajo
- Opción 3 Para regresar al menú anterior
- Opción 9 para terminar la llamada

Oprima Opción 2: Para removerse de la lista de 'sin trabajo'

1. para confirmar la eliminación de la lista de 'sin trabajo'
2. Si usted desea permanecer en la lista e ir al menú principal

Oprima Opción 3: El consejo y noticias locales

– Esta función no está disponible en este momento

Oprima Opción 4: Escuchar o cambiar información personal (**Configuración personalizada**)

1. Para escuchar su estado de pago
2. Para escuchar o cambiar su PIN
3. Escuchar sus números de contacto que Mix2020 tiene en el sistema
4. Activar la redirección a un número temporalmente para llamadas futuras. (Si pierde su celular)
5. Volver a grabar su nombre
6. Cambiar la Preferencia de idioma
 - 1: Inglés
 - 2: Español
7. establecer o cambiar notificación de texto
8. para regresar al menú anterior

Opción 5: (Configuración de despachos)

1. Para revisar sus habilidades
2. Para oír sus Certificaciones con las fechas de vencimiento
3. para revisar Áreas de trabajo preferidas
4. Historial de Trabajos aceptados por Mix2020
5. Posición actual y fecha actual en la lista de sin trabajo
6. Volver al menú anterior

Es importante que cuando se enliste en la lista de 'sin trabajo' renueva su posición cada 30 días para evitar que sea automáticamente removido de la lista. Si esto ocurre, es su responsabilidad de llamar a la línea de miembros automatizada para ponerse de nuevo en la lista y será puesto en el último lugar.

Cuando UD. Rechacé 3 trabajos en su área primaria será automáticamente removido de la lista de 'sin trabajo' y es su responsabilidad de llamar a la línea de miembros automatizada para ponerse de nuevo en la lista y será puesto en el último lugar.

Si quiere agregar habilidades o áreas secundarias puede:

1. Ir a su oficina de su Local y llenar otro formulario de habilidades
2. Ir a nuestra página de Mix/2020 <https://northcountrycarpenter.org/mix2020/> y agregar sus recientes habilidades y áreas secundarias por internet.

Si desea remover habilidades o áreas secundarias que ya no desea tener tiene que mandarnos un correo electrónico a: skills@ncsrcc.org Tiene que incluir su nombre completo, Numero de ID y todas las habilidades o áreas que quisiera remover. El departamento de despachos Mix/2020 hará los cambios necesarios de 24 a 48 horas de recibir su solicitud.

Si desea no ser despachado a trabajar por un contratista en específico por favor de mandarnos un correo electrónico a: dispatch@ncsrcc.org Tiene que incluir su nombre completo, su número de ID y el nombre de la compañía del contratista y decirnos que no quiere trabajar para ellos en el futuro. Si decide cambiar de opinión en un futuro puede mandarnos otro correo electrónico a ese mismo buzón pidiéndonos que remuévanos el bloque.

Despachadora bilingüe:

Araceli Nero

Tel: 1 (855) 987-2020

Correo electronico: anero@ncsrcc.org

Horario: Lunes-Viernes 8-5 p.m.