

# LISTA DE VERIFICACIÓN DE COVID-19 PARA UN SITIO DE CONSTRUCCIÓN

Use esta lista de verificación para asegurar que el sitio de trabajo esté previniendo la propagación del coronavirus.

## RESPONSABILIDADES DE CONTRATISTA

- Establecer protocolos de cubiertas de cara
- Desarrollar un Equipo de Reacción a COVID-19 con representación de todo nivel
- Desarrollar un Plan de Reacción a COVID-19 específico para la compañía
- Asegurar que cada sitio de trabajo tenga un “Comité de Seguridad” y un medio de contactar a todos los miembros en el sitio para transmitir importante información y recibir inquietudes (peligros de salud, prácticas inseguras)
- Apoyar a Capataces y Gerentes de Proyecto para abordar inquietudes del Comité de Seguridad
- Desarrollar y comunicar “Plan de Acción para Emergencias” con 10 individuos (respondedores) o menos
- Limitar el número de individuos según los requisitos estatales y locales
- Proveer todos los suministros necesarios en el sitio de trabajo (e.g. estaciones de desinfección de manos, soluciones limpiadoras/desinfectantes, inodoro portátil, toallas de papel, receptáculos de basura libres de barreras, múltiples tipos de cubiertas de cara)



## CAPTACES Y GERENTES DE PROYECTO

- Enviar a casa a cual(es)quier individuo(s) que parece(n) estar enfermo(s)
- Resolver activamente problemas de distanciamiento físico (e.g. separación de 6 pies):
  - Limitar el número de individuos en el sitio
  - Limitar tareas a sólo lo que sea estrictamente necesario
  - No apilar industrias
  - Re-configurar espacios de descanso para mayor distancia entre individuos (e.g. remover mesas o sillas)
  - Alternar turnos y descansos para limitar a 10 individuos
  - Alternar volúmenes de uso de contenedores de basura, elevadores y cajas de escalera para entrada y salida
  - Conducir auditorías de flujo de trabajo y crear soluciones a problemas para aumentar distanciamiento físico
- Asegurar que se realice la limpieza y desinfección de áreas y artículos comunes (e.g. trailer de trabajo, cuarto de descanso, estaciones de higiene, baño, inodoro portátil, manijas de puerta, pasamanos, radio emisor y receptor) dos veces por día, o más frecuentemente si hay suciedad y mugre visibles
- Limitar el número de individuos según los requisitos estatales y locales
- Continuar los eventos de Morning Stretch and Flex así como también Toolbox Talk manteniendo 6 pies entre individuos – ninguna firma necesaria
- Eliminar comida, dispensadores de agua y dispositivos para guardar o re-calentar comida comunitarios
- Mantener estaciones de higiene y baños limpios y abastecidos
- Proveer acceso listo a suministros para limpiar y desinfectar

## RESPONSABILIDADES DE TRABAJADOR

- Notificar al supervisor y permanecer en casa si está enfermo – especialmente si tiene fiebre, tos, respiración corta, dolor de garganta, nariz que gotea/congestionada, dolores corporales, escalofríos o fatiga, aunque usted sienta que pueda tolerarlo trabajando. También notificar su proveedor médico.
- Llevar cubierta de cara mientras en el sitio de trabajo salvo al comer
- No usar los teléfonos, dispositivos electrónicos, estaciones de trabajo, herramientas, equipo o PPE (equipo de protección personal) de otros
- No congregarse en el sitio de trabajo o espacios típicamente compartidos (e.g. cuarto de almuerzo o descanso)

- Mantener 6 pies entre usted y sus compañeros de trabajo durante conversaciones
- Traer su propia comida y bebidas (especialmente agua)
- No apretar la mano u otros saludos de contacto comunes
- Cuando una tarea requiere a dos o más individuos para completarse, trabajar con el Capataz/Gerente de Proyecto para desarrollar un plan para limitar contacto cercano (e.g. intervalos de 10 minutos a la vez, evitar postura de cara a cara, uso de mascarilla y protección de ojos)
- Mantener su PPE en buena condición, y limpiar al principio y fin del día
- No compartir herramientas o dispositivos de múltiples usos o accesorios a menos de ser limpiados y desinfectados antes y después de uso
- Limpiarse las manos frecuentemente, cubrir su boca al toser con su camisa o interior de su brazo, y evitar tocar su cara
- Remover ropa de trabajo tan pronto como sea posible y lavar/secar según lo usual
- Si usted tiene permiso planeado (e.g. vacación) o no planeado (e.g. enfermedad) del sitio de trabajo, traer sus herramientas con usted